

ORGANOGRAMA DA DAUD EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA

1. Visão Geral do Organograma



DAUD EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ DAUD: 18.318.752/0001-60

Av. Tancredo Neves, nº 1283 – Salvador, BA

2. Detalhamento Estruturado das Áreas

2.1. Alto Comando e Compliance Independente

Diretor Presidente (CEO)

- **Papel:** Liderança estratégica, tomada de decisão final, relações institucionais e diretrizes de crescimento.
- **Interface:** Responde perante acionistas/sócios e supervisiona diretamente os diretores e o setor de Compliance.

Setor de Compliance e Integridade (*Independente*)

- **Subordinação:** Direta ao Diretor Presidente (com linha de report independente ao Conselho, se houver).
- **Atribuições:**
 - Garantir a conformidade legal e ética em licitações públicas e contratos privados.
 - Monitorar riscos de integridade, anticorrupção e combate a fraudes.
 - Canal de denúncias, auditorias internas e treinamentos de código de conduta.
 - Autonomia para interromper processos ou realizar investigações sem interferência das diretorias operacionais.

2.2. Diretoria de Engenharia

Área-fim da empresa, responsável pela viabilidade técnica, orçamento, execução e qualidade das obras geotécnicas (ex.: solo grampeado, tirantes, cortina ancorada, muro de arrimo, concreto projetado, drenagem).

1. Setor de Orçamentos e Licitações:

- Análise de editais (públicos e privados).
- Levantamento de quantitativos, composição de custos operacionais (mão de obra especializada, insumos e equipamentos de perfuração/injeção).
- Elaboração de propostas comerciais e técnicas.

2. Setor de Geotecnia e Projetos:

- Análise de laudos de sondagem e estudos geológicos.
- Validação ou adequação de projetos executivos de contenção de encostas.
- Suporte técnico especializado para as equipes de campo em situações de imprevistos geológicos.

3. Planejamento e Controle de Obras (PCO):

- Cronogramas físico-financeiros.
- Acompanhamento de avanço de produção de campo.
- Medições de obras e controle de insumos operacionais.

4. **Gerência / Gestão de Obras (Operacional de Campo):**

- **Engenheiros Residentes:** Gestão direta dos canteiros de obra.
- **Equipe Técnica de Campo:** Encarregados, mestres de obras, operadores de perfuratrizes, injetores de nata de cimento, mangoteiros e alpinistas industriais/geotécnicos.
- **Manutenção de Equipamentos Geotécnicos:** Manutenção preventiva e corretiva de compressores, perfuratrizes, bombas de injeção e geradores.

5. **QSMS (Qualidade, Segurança, Saúde e Meio Ambiente):**

- Foco rigoroso em Segurança do Trabalho em Altura (NR-35), Solo e Escavações (NR-18) e Espaços Confinados (NR-33).
- Gestão ambiental para contenção de erosões, descarte de resíduos e licenças ambientais.

2.3. Diretoria Financeira

Área responsável pela sustentabilidade financeira, fluxo de caixa e gestão de custos operacionais e de capital.

1. Tesouraria e Fluxo de Caixa:

- Gestão diária de entradas e saídas de capital.
- Relacionamento bancário, operações de crédito e fianças bancárias para licitações.

2. Contas a Pagar e Receber:

- Processamento de pagamentos a fornecedores de insumos (aço, cimento, locação de equipamentos).
- Faturamento e acompanhamento do recebimento de medições de obras.

3. Controladoria e Custos de Obras:

- Apuração do resultado por obra (DRE por centro de custo).
- Comparativo diário/mensal entre orçado vs. realizado nas contenções.
- Auditoria interna de custos e relatórios gerenciais para a Presidência.

2.4. Diretoria Administrativa

Área de suporte estratégico à operação, responsável pela infraestrutura, pessoas e suprimentos.

1. Suprimentos e Logística:

- **Compras Especiais:** Aquisição de tirantes, malhas de aço, geotêxteis, cimento e aditivos.
- **Locação de Equipamentos:** Negociação e contratação de perfuratrizes, compressores, andaimes e guindastes.
- **Logística e Mobilização:** Transporte de insumos e equipamentos para encostas e locais de difícil acesso.

2. Recursos Humanos e Departamento Pessoal (DP):

- Recrutamento e seleção de mão de obra especializada (perfuradores, tiranteiros, alpinistas).
- Gestão de alojamentos, transporte e alimentação de equipes de campo.
- Folha de pagamento, benefícios e cumprimento de normas trabalhistas.

3. TI e Serviços Gerais:

- Infraestrutura de sistemas (ERP de gestão de obras, softwares de engenharia geotécnica).
- Gestão patrimonial e manutenção da sede e bases de apoio.

3. Principais Fluxos de Interação e Governança

1. **Licitação → Orçamento → Engenharia:** O setor de Licitações recebe a demanda, consulta a Geotecnia para análise de risco geológico e repassa o orçamento ajustado para aprovação do Diretor Presidente.
2. **Engenharia → Suprimentos → Financeiro:** A obra solicita insumos críticos (ex.: tubos de aço e cimento); Suprimentos cota e compra respeitando as políticas de aprovação; o Financeiro liquida e aloca o custo no centro de custo da obra correspondente.
3. **Autonomia do Compliance:** Em qualquer etapa (especialmente contratação de terceiros, licitações públicas ou compras de grande porte), o setor de Compliance tem autoridade para vetar processos que desrespeitem as políticas de integridade ou a legislação vigente.